



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jalan Komplek Pertanian Telp. (0753) 7464167 Fax. (0753) 7464167
Padang Tujuh - Pasaman Barat



INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : Analis Pengurangan Resiko Bencana
2 KODE JABATAN : ...
3 UNIT KERJA
a JPT Madya : Kepala BPBD ex-officio (Sekretaris Daerah)
b JPT Pratama : Kepala Pelaksana BPBD
c Administrator : Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
d Pengawas : Kepala Sub Bidang Kesiapsiagaan
4 IKTISAR JABATAN : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengurangan resiko bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang penanggulangan bencana
5 SYARAT JABATAN
a Pendidikan : S1 atau D IV di bidang perencanaan, geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
b Diklat : -
c Pengalaman : -

6 TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	Melakukan pengumpulan informasi/data awal kejadian bencana dari sumber-sumber yang dapat dipercaya untuk dilakukan pengkajian potensi kerugian akibat bencana (Risiko Bencana)	Dokumen	20	25	360	1250	0.29
2	Menganalisa data awal kejadian bencana berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui potensi kerugian akibat Risiko Bencana	Dokumen	12	25	300	1250	0.24
3	Melakukan Penelitian diwilayah bencana berdasarkan SOP yang berlaku untuk mensinkronkan informasi/data	Dokumen	50	25	1250	1250	1.00
4	Melaporkan hasil seluruh kegiatan analisis Risiko Bencana di wilayah bencana sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan penyusunan Rencana pengkajian risiko bencana atasan	Dokumen	50	100	300	1250	0.24
5	Melakukan survei dan perhitungan RAB penanganan awal infrastruktur terutama pada jalan dan jembatan	Kegiatan	20	10	10	1250	0.01
6	Melaksanakan perhitungan RAB penataan infrastruktur	Dokumen	20	10	10	1250	0.01
7	Memberi masukan/saran kepada atasan dalam rangka penyusunan rencana pengkajian risiko bencana dapat tersusun	Dokumen	12	2	24	1250	0.02
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Dokumen	5	2	10	1250	0.01
TOTAL JAM KERJA EFEKTIF					2210		1.81
JUMLAH PEGAWAI							1 Orang

7 BAHAN KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Informasi/Data awal kejadian bencana	Pengumpulan informasi/data
2	Data awal kejadian	Pengumpulan informasi/data
3	Data analisis resiko	Pelaporan hasil analisis

8 PERANGKAT KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Sumber-sumber Informasi	Mengumpulkan informasi/data
2	SOP	Meneliti diwilayah bencana
3	SOTK	Menjelaskan tugas kedinasan

7 HASIL KERJA

NO	HASIL KERJA	SATUAN HASIL
1	Kompilasi semua informasi / data awal kejadian	Dokumen
2	Hasil kejadian resiko bencana	Dokumen
3	Laporan hasil penelitian	Dokumen
4	Laporan kegiatan analisis resiko	Dokumen
5	Laporan tugas kedinasan	Dokumen

9 TANGGUNG JAWAB :

- a Keakuratan data yang disajikan
- b Ketersediaan data yang dibutuhkan

10 WEWENANG :

- a Meminta data
- b Menolak data yang tidak valid

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/ INSTANSI	DALAM HAL
a	Kepala Sub Bagian Pencegahan	Sub Bagian Pencegahan	Menerima instruksi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas
b	Jabatan fungsional/Jabatan pelaksana	Seksi/Sub Bagian/Sub Bidang	koordinasi
c	Sumber Data	pihak ketiga/instansi lain/ unit kerja lain	koordinasi

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Di dalam ruangan
b	Suhu	Suhu kamar normal
c	Udara	sirkulasi baik
d	Keadaan Ruangan	luas
e	Letak	rata
f	Penerangan	cukup
g	Suara	tidak berisik
h	Keadaan tempat kerja	bekerja dengan berkas dan kertas
i	Getaran	tidak ada

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	Tidak Ada	
b		
c		

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Keterampilan kerja : mengetik, kerapian administrasi
- b Bakat Kerja : G (intelegens), V (verbal) dan Q (Ketelitian)
- c Temperamen Kerja : R : kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu.
- d Minat Kerja : 1.a Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan objek
3.a pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur
4. a melakukan kegiatan yang dianggap baik bagi orang lain
- e Upaya Fisik : 1) Berbicara, 2) duduk dan 3) bekerja dengan jari
- f Kondisi Fisik :
 - a Jenis Kelamin : -
 - b Umur : -
 - c Tinggi badan : -
 - d Berat badan : -
 - e Postur badan : -
 - f Penampilan : -
- g Fungsi Pekerjaan :
 - a Hubungan dengan data : menyalin data (D2)
 - b Hubungan dengan orang : melayani orang (O 7)
 - c Hubungan dengan Benda : memegang (B7)